

Zitierrichtlinien für Inter Finitimos. Jahrbuch zur deutsch-polnischen Beziehungsgeschichte

Die an die Redaktion geschickten Texte bitte als Word- oder rtf-Dateien liefern.

Hinweise zum Text:

Als Basiseinstellung gilt der Zeichensatz „Times New Roman“, Schriftgröße 11 pt., in den Fußnoten 9 pt. Die Seiteneinstellung sollte Ränder von 2,5 cm in allen Bereichen beinhalten. Zwischenüberschriften im Text bitte durch eine Leerzeile davor und eine danach kennzeichnen. Vornamen bei Erstnennung ausschreiben; bei wiederholter Nennung kann er entfallen (Initialen möglichst vermeiden); Gedankenstrich (–) von kurzem Bindestrich (-) unterscheiden; Anmerkungsnummern, die sich auf den ganzen Satz/Absatz beziehen, dudenmäßig hinter das Satzzeichen (Die Forschung sah das anders.³), ansonsten direkt hinter das Bezugslexem. Zitate in der Regel ohne Schriftänderung in den laufenden Text integrieren (Ausnahmen: z.B. freigestellte Verszitate, Motti, besondere Vereinbarungen mit Autor oder Hrsg. Bitte durchweg Blocksatz, keine automatischen Gliederungspunkte, Aufzählungszeichen etc., Überschriftenhierarchie durch Schriftgrößenunterschiede kennzeichnen (nicht durch Fettschrift); vor allem: keine unterschiedlichen Formatvorlagen einbringen, sie vielmehr notfalls eliminieren, und natürlich keine Silbentrennung. Auf alle überflüssigen Formatierungen, Silbentrennung, Kopftexte, Seitenzahlen usw. sollte verzichtet werden, bitte auch keine Nummerierungen, unterschiedlichen Absatzabstände oder Zitateinrückungen, Absätze dagegen bitte mit einem Tastatur-TAB einrücken. Lediglich fremdsprachige Begriffe oder Zitate im Text sowie hervorgehobene Worte/Begriffe kursiv setzen.

Anmerkungen als Fußnoten (keine Endnoten); jede Fußnote mit Punkt abschließen; innerhalb eines Beitrages Nummerierung fortlaufend; mehrere bibliographische Angaben innerhalb einer Fußnote voneinander abgrenzen durch: Punkt Leertaste Gedankenstrich. Wo es aber auf den Zusammenhang ankommt (Aufzählung von Werken), anstatt dessen Semikola.

Am Ende des Aufsatzes bitte die Postadresse und e-mail-Adresse des Autors angeben. Kein Literaturverzeichnis o.ä. am Ende des Beitrags.

Zur Gestaltung der Fußnoten gilt Folgendes:

1. bei Monographien:

ausgeschriebener Vorname Name, Titel, Erscheinungsort Erscheinungsjahr, Seitenzahl. Ggf. mit „vgl.“ und „ebd.“ arbeiten. Bei Wiederholung eines Autors nur den Nachnamen und die Seitenzahl; Reihentitel so vorhanden nach dem Erscheinungsjahr.

2. bei Quelleneditionen:

Titel, hrsg. v. (Herausgeber mit Vor- und Nachnamen), Bd., Ort Jahr, S., oder Quellennr. Hinweis: Wiederholt genannte Einrichtungen abkürzen: Hrsg. v. Archiwum Akt Nowych (im folgenden AAN)

3. bei Sammelbänden usw.:

Titel des Sammelbandes, hrsg. v. (Herausgeber mit Vor- und Nachnamen), Ort Jahr, S. Hinweise: Mehrere Autoren durch Schrägstrich und Leerzeichen trennen (hrsg. v. Andreas Lawaty/ Wiesław Mincer ...); sind es mehr als drei, dann nur den ersten plus „u.a.“

4. bei Aufsätzen:

ausgeschriebener Vorname Name, in: Zeitschriftenname Bd. (Jahr), Nr., S. Hinweise: Zeitschriftenname vollständig, unabgekürzt; Jahr in Klammern; Aufsatzseiten immer vollständig, so: S. 3-15